

# Mediothek



Ein Produkt von

## Inhaltsverzeichnis

1 Programm Mediothek.....	3
2 Funktionalität.....	3
3 Erste Schritte.....	4
4 Medienobjekt erstellen.....	5
5 Medienobjekt bearbeiten.....	7
6 Datenbank.....	8
7 Suche im Titel.....	9
8 Suche in den Stichworten.....	9
9 Löschen eines Medienobjekts.....	10
10 Medienobjekt ausleihen.....	11
11 Drucken des Inventars.....	12
12 Support.....	12

# 1 Programm Mediothek

Dieses Programm verwaltet die Mediothek eines privaten Haushalt. Die Medienobjekte können in Kategorien eingeteilt werden, welche man selber vorgibt. Zu jedem Medieneintrag können Stichworte erfasst werden nach welchen man später suchen kann. Es gibt die Möglichkeit einen kleinen Beschrieb zu erfassen. Zu jedem Eintrag kann erfasst werden, wann dass es ausgeliehen wurde und an wen.

Die Liste der Einträge kann nach jeder Spalte sortiert werden. Egal ob auf oder absteigend. Nebst den Stichworten kann auch in den Titeln nach bestimmten Einträgen gesucht werden.

Zum Programm gehört eine MySQL Datenbank. Die Installation von der Datenbank muss vorgängig separat erfolgen. Das Schema und die Metadaten werden beim ersten Starten des Programms automatisch angelegt. Mehr dazu lesen Sie im Kapitel Datenbank.

## 2 Funktionalität

Mit diesem Programm werden Medienobjekt eines Privaten Haushaltes verwaltet

ID	Titel	Autor	Standort	Typ	Kategorie
6	AA neu	Aha	Büchergestell	DVD	Krimi
7	AA_Film neu	Ich	Büchergestell	Blueray	Western
8	Das ist ein Film	Sortieren	DVD Möbel	DVD	Liebesfid
3	Der Film	Holms	DVD Möbel	Blueray	Western
9	Hallo	Sara Maier	Büchergestell	Buch	Krimi
4	Neuer Film	Hans Muster	Büchergestell	Blueray	Liebesfid
2	noch neu	noch neu	DVD Möbel	Blueray	Western
5	Sing ein Lied für mich	Nein nicht	Büchergestell	CD	Musik

In der Übersicht werden die Eckpunkte der Median angezeigt. Klickt man auf eine Spaltentitel,

dann werden die Daten nach dieser Spalte, einmal absteigend beim nächsten mal aufsteigend, sortiert. In den Spaltentiteln ist es ebenfalls möglich die Spaltenbreite zu verändern. Gehen Sie mit der Maus auf einen Spaltentrenner und warten Sie bis der Doppelpfeil angezeigt wird. Wenn man nun die linke Maustaste festhält kann die Spalte vergrößert oder verkleinert werden.

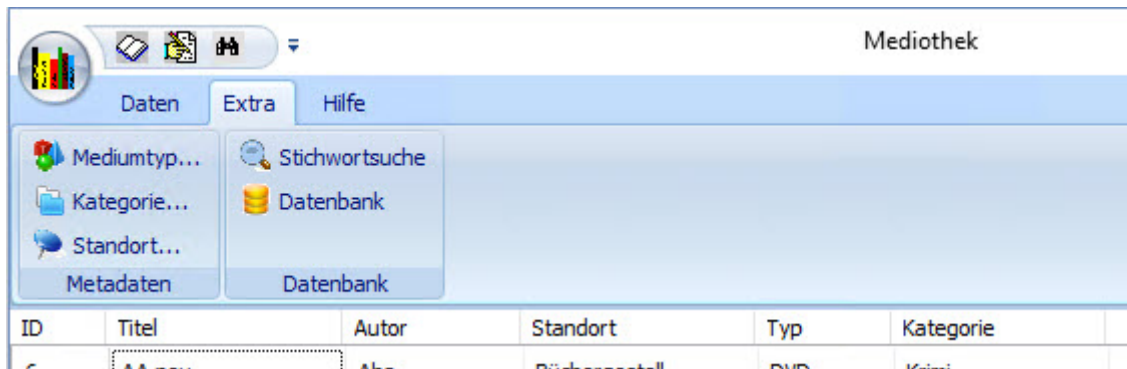
Mit dem Button Neu wird ein neues Medienobjekt angelegt. Welche Daten zu einem Objekt erfasst werden kann steht im Kapitel Medienobjekt bearbeiten.

Mit Löschen wird ein Medienobjekt gelöscht. Mit diesem Befehl muss vorsichtig umgegangen werden. Denn ein gelöscht Medienobjekt kann nicht wieder zurück geholt werden.

### 3 Erste Schritte

Beim erstmaligen Starten des Programm «Mediothek» werden zwingend **Administratorenrechte** verlangt. Ansonsten können die Datenbankinformationen nicht abgelegt werden.

Wird das Programm zum ersten mal gestartet wird man aufgefordert eine neue Datenbank, genannt Schema, anzulegen. Mehr dazu im Kapitel Datenbank. Ist die Datenbank einmal angelegt stehen aber noch keine Daten darin.



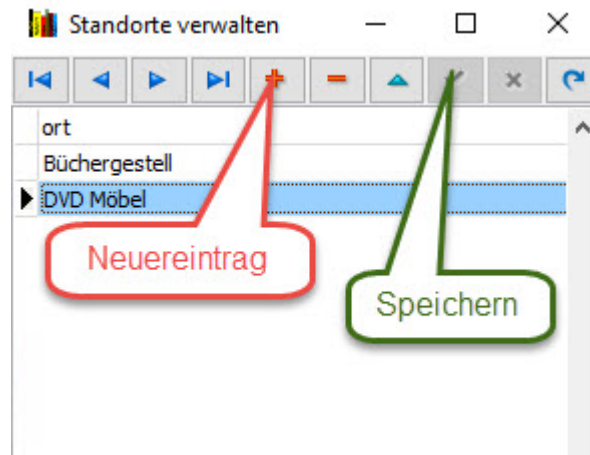
Unter dem Reiter „Extra“ werden die Grunddaten eingetragen. Dies wird für die Medientypen, Kategorien und Standorte gemacht. Folgende Tabelle soll eine Hilfe sein, welche Daten erwartet werden.

Mediumtyp	Was ist es, wie etwa Buch, CD oder DVD
Kategorie	Um was handelt der Inhalt, wie etwa Krimi oder Liebesroman
Standort	Wo ist ein Medienobjekt abgelegt, wie etwa Büchergestell oder Schrank

Es ist aber nicht nötig diese Listen vorgängig zu erstellen. Denn es kann beim erstellen eines neuen Medienobjekt mit dem Button ergänzen angelegt werden. Wie genau das funktioniert steht im Kapitel Medienobjekt bearbeiten.

Wenn man Änderungen an den Metadaten vornehmen muss kann man dies über den Menüpunkt Extra aufrufen und die entsprechende Liste bearbeiten. Die Bedienung der Tabelle ist relativ

einfach.

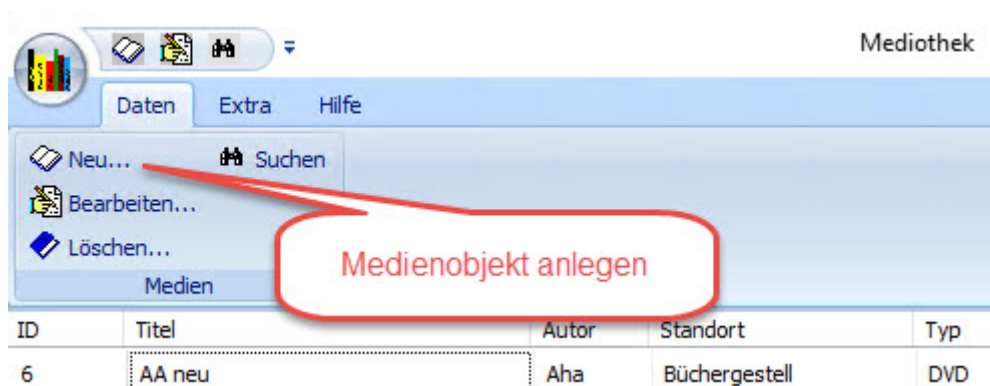


Mit dem +-Zeichen wird eine neue Zeile generiert. Darin kann der Standort eingegeben werden. Mit minus wird die aktuelle Zeile gelöscht. Die Daten werden gespeichert wenn man auf das Gut-Zeichen klickt. Es gilt zu beachten, dass gelöschte Daten oder Änderungen nicht mehr rückgängig gemacht werden können.

In der Übersicht können die Medienobjekte nach einer beliebigen Spalte auf- oder absteigend sortiert werden. Dies geschieht in dem man auf den Spaltentitel klickt. Einmal wird aufsteigend sortiert. Das nächste mal wird absteigend sortiert. Dies kann beliebig oft wiederholt werden.

## 4 Medienobjekt erstellen

Um ein neues Medienobjekt anzulegen muss man unter *Daten*→*Neu* den entsprechenden Dialog aufrufen



Ein Medienobjekt wird über folgende Daten beschrieben.

Medium bearbeiten

Medium Beschreibung Ausgeliehen

4

Titel  
Neuer Film

Autor  
Hans Muster

Standort  
Büchergestell

Jahr  
1998

Typ  
Blueray

ISBN-Nummer

Kategorie  
Liebesfilm

Stichworte  
Ultimativer Krimi

neuer Eintrag

Stichworte für die Suche

OK Abbrechen Hilfe

Jedes Medienobjekt muss zwingend einen Titel haben. Im weiteren muss der Standort festgelegt, den Typ beschrieben und die Kategorie eingetragen werden. Diese drei Einträge können entweder über die Grunddaten festgelegt oder es kann im Feld eine neue Eingabe gemacht werden. Ein neuer Eintrag muss zwingend mit dem Eingabebuttton in die Datenbank geschrieben werden. Weitere Information dazu stehen im Kapitel erste Schritte.

Alle weiteren Angaben sind fakultativ und können je nach Bedarf nicht ausgefüllt werden oder nicht.

## 5 Medienobjekt bearbeiten

In diesem Kapitel wird beschrieben welche Daten zu einem Medienobjekt erfasst werden kann.

The screenshot shows a window titled "Medium bearbeiten" with three tabs: "Medium", "Beschreibung", and "Ausgeliehen". The "Medium" tab is selected. The form contains the following fields and controls:

- Titel:** Text input field containing "Der Film".
- Autor:** Text input field containing "Holms".
- Standort:** A dropdown menu showing "DVD Möbel" with a small square button labeled "Ergänzungsbutton" to its right.
- Jahr:** Text input field containing "2011".
- ISBN-Nummer:** Text input field containing "18-18-17".
- Typ:** A dropdown menu showing "Blueray" with a small square button to its right.
- Kategorie:** A dropdown menu showing "Western" with a small square button to its right.
- Stichworte:** A text area containing "neuer Eintrag" with a callout box labeled "Stichworte für Suche".

At the bottom of the window are three buttons: "OK" (with a green checkmark), "Abbrechen" (with a red X), and "Hilfe" (with a question mark).

Der Titel des Medienobjekts dient gleichzeitig für die Suche.

Im Standort wird angegeben wo sich das Medienobjekt befindet. Ein neuer Standort kann mit dem Ergänzungsbutton erweitert werden.

Bei Autor kann auch der Regisseur eingetragen werden, wenn es sich um einen Film oder Buch handelt.

Beim Standort wird angegeben wo das Medienobjekt abgelegt ist. Diese Liste kann unter Extra → Metadaten angepasst werden.

Bei Jahr wird das Erscheinungsjahr angegeben.

Beim Typ handelt es sich um welchen Typ es sich handelt. Dies kann von CD, Blueray bis zu einem Buch gehen. Diese Liste können sie selber bestimmen. Fehlt ein Eintrag dann trägt man den Namen ein und bestätigen die Eingabe mit dem Ergänzungsbutton. Und schon ist die Liste länger.

Jedes Medienobjekt besitzt eine ISBNnummer. Diese kann in diesem Feld eingetragen werden.

Bei Kategorie wird angegeben in welche Sparte das Medienobjekt gehört. Diese Liste kann unter Extra → Metadaten angepasst werden.

Im Feld Stichworte werden prägnante Wörter eingetragen welche das Medienobjekt beschreibt. Mit diesen Stichworten können die Medienobjekte später wieder gefunden werden.

Unter dem Reiter „Beschreibung“ kann das Medienobjekt beschrieben werden. Es kann ein beliebiger Text eingetragen werden. Es kann zum Beispiel eine Zusammenfassung des Films oder eine Filmkritik eingegeben werden.

Zu hinderst wird eingetragen wenn man ein Medienobjekt ausgeliehen hat. Dazu gehört das Ausleihdatum und an wen es ausgeliehen wurde. Zusätzlich kann auch das Datum als Rückgabedatum verwendet werden. Weitere Angaben stehen im Kapitel Medienobjekt ausleihen.

## 6 Datenbank

Wird das Programm zum ersten mal gestartet, wird man aufgefordert eine Datenbank an zu legen. Die Verbindung zur Datenbank kann getestet werden. Existiert das Schema noch nicht wird es neu angelegt und mit den Grunddaten befüllt.


Datenbank Anmeldung

Benutzer

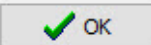
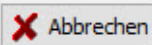
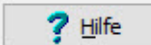
Passwort

Schema

Server

 Testen

Version: 5.6.21-log  
Aktuelle Zeit: 03.02.2018 20:34:54  
Benutzer: root@localhost  
Aktueller Benutzer: root@localhost  
Nutzer: root@localhost  
Systemnutzer: root@localhost  
Schema:

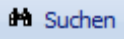
 OK  Abbrechen  Hilfe

Als Datenbank wird ein mySql Datenbank ab Version 5.1 oder höher erwartet. Das Datenbanksystem muss separat installiert werden. Dies wird nicht gleichzeitig mit dem Programm Mediothek installiert.



Welche Daten in der Datenbank vorgängig befüllt werden müssen und was, beim erstmaligen verwenden des Programms, beachtet werden muss steht im Kapitel erste Schritte.

## 7 Suche im Titel

Mit dem Feldstecher  wird eine Suche in den Titeln gestartet. In der Übersicht werden dann nur noch die Medienobjekt angezeigt auf die, die Suche zutrifft.

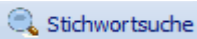
Die suche kann mit Jokerzeichen erweitert werden. Es gilt folgenden Syntax:

%	Steht für eine beliebige Anzahl von Zeichen
_	Steht für ein beliebiges Zeichen
[a .. z]	Steht für eine bestimmte Menge von Zeichen oder Zahlen
\%	Steht für das %-Zeichen im gesuchten Text
\_	Steht für das _-Zeichen im gesuchten Text

Wird die Suche ausgeführt, werden anschliessend in der Übersicht nur noch die Titel angezeigt bei welchen das Suchkriterium zu traf.

Möchte man wieder alles angezeigt haben, so kann auf einen beliebigen Spaltentitel geklickt werden.

## 8 Suche in den Stichworten

Mit der Lupe  unter Extra werden die Stichworte durchsucht. In der Übersicht werden nur die Medienobjekt angezeigt in welchen das gesuchte Stichwort gefunden wurde.

Die suche kann mit Jokerzeichen erweitert werden. Es gilt folgenden Syntax:

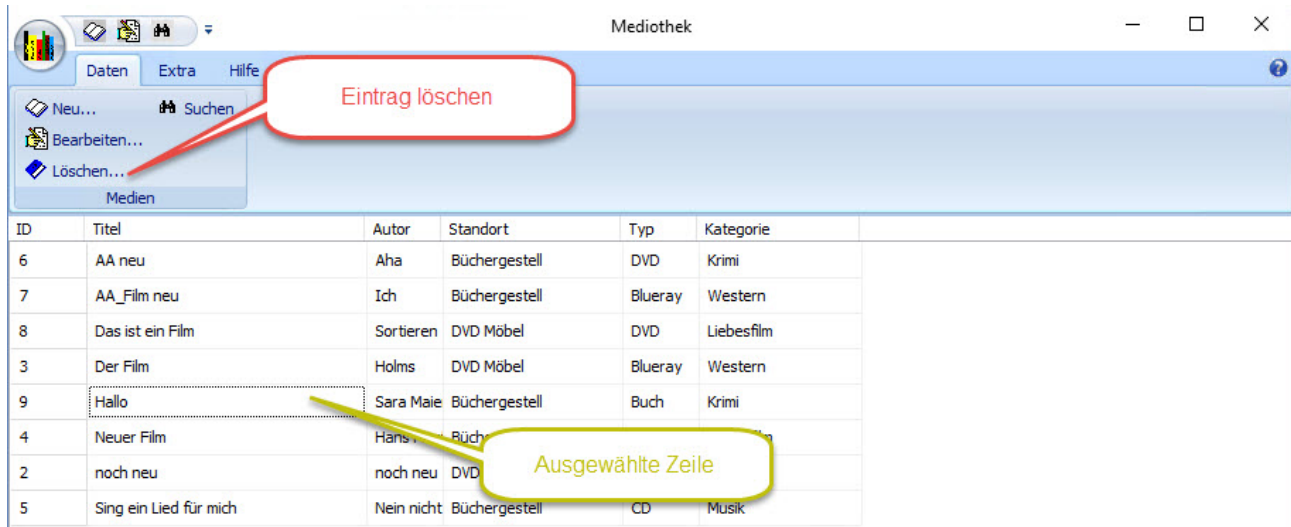
%	Steht für eine beliebige Anzahl von Zeichen
_	Steht für ein beliebiges Zeichen
[a .. z]	Steht für eine bestimmte Menge von Zeichen oder Zahlen
\%	Steht für das %-Zeichen im gesuchten Text
\_	Steht für das _-Zeichen im gesuchten Text

Wird die Suche ausgeführt, werden anschliessend in der Übersicht nur noch die Titel angezeigt bei welchen das Suchkriterium zu traf.

Möchte man wieder alles angezeigt haben, so kann auf einen beliebigen Spaltentitel geklickt werden.

## 9 Löschen eines Medienobjekts

Mit Löschen wird ein Medienobjekt gelöscht. Es gilt zu beachten, dass ein gelöschttes Objekt nicht mehr rekonstruiert werden kann. Gelöscht ist gelöscht.



Gelöscht wird immer die aktuell selektierte Zeile. Zum löschen eines Eintrages muss zu erst das Medienobjekt ausgewählt und anschliessend wird der Löschbutton gedrückt. Da ein einmal gelöschttes Objekt nicht wieder hergestellt werden kann hat es vor dem definitiven löschen eine Sicherheitsabfrage. Dort wird nachgefragt, ob das Medienobjekt mit der bestimmten ID wirklich gelöscht werden soll. Wird dies mit Ja bestätigt, so wird der Eintrag unwiederbringlich gelöscht.

## 10 Medienobjekt ausleihen

Das Programm hat die Möglichkeit ein Medienobjekt aus zu leihen. Dies wird unter dem Reiter «Ausgeliehen» gemacht.

The screenshot shows a window titled 'Medium bearbeiten' with three tabs: 'Medium', 'Beschreibung', and 'Ausgeliehen'. The 'Ausgeliehen' tab is active. The form contains the following fields:

- Ausgeliehen an:** A text input field containing 'Hans Muster'.
- Datum:** A date picker showing '22.02.2018'.
- Anzahl Tage:** A text input field containing '90'.
- Rückgabedatum:** A date picker showing '23.05.2018'.

A purple callout box with the text 'Ausleihquittung drucken' points to a printer icon located to the right of the 'Datum' field.

Darin kann angegeben werden an wen man das Objekt ausgeliehen hat.

Wird eine Ausleihfrist in Tagen angegeben so wird das Rückgabedatum automatisch errechnet.

Zusätzlich hat es die Möglichkeit eine Ausleihquittung zu Drucken. Im folgenden Bild wird gezeigt wie diese aussieht.

### Ausleihquittung

Druckdatum: 26.02.2018



Titel: Das ist ein Film  
 ISBN:  
 Ausleihperson: **Hans Muster**  
 Ausleihdatum: 22.02.2018  
 Ausleihfrist: 90 Tage  
 Rückgabedatum: **23.05.2018**

Es gilt zu beachten, dass ein neues Medienobjekt zuerst gespeichert werden muss bevor man es ausleihen kann.

## 11 Drucken des Inventars

Der Bestand der Mediothek kann gedruckt werden. Dies wird unter Extra → Drucken ausgeführt.



Man hat die Möglichkeit den Inhalt auf zwei verschiedene Arten auszugeben. Entweder man sendet es direkt an den Drucker oder man erstellt eine PDF Datei. Die Ausgabe wird Absteigend nach den Titeln sortiert.

## 12 Support

Bei Problemen oder Fragen können Sie sich an die folgende E-Mail Adresse wenden:

[support@robbisoft.ch](mailto:support@robbisoft.ch)

Updates werden unter der folgenden URL gefunden.

<http://www.robbisoft.ch/>